

Satzung

§ 1 Präambel

Die Genossenschaft verpflichtet sich sozialen und ökologischen Qualitätsschwerpunkten. Gegenüber Einzelinteressen haben Merkmale, die auf Gemeinschaft, soziale Aktivitäten und Stabilität, nachbarschaftliches Wohnen, nachhaltige Einbindung in das Wohnquartier bei größtmöglichen Freiräumen für eigenverantwortliches Handeln der Mitglieder abzielen, Vorrang. Der genossenschaftliche Wohnraum soll als preisgünstiger Wohnraum für die Mitglieder zur Verfügung gestellt werden. Als Genossenschaft, die einem Ökopjekt angegliedert ist, spielen ökologische Kriterien bei der Ausgestaltung des Wohnens eine große Rolle. Zugleich soll das Wohnen so gestaltet sein, dass es Gemeinschaftsbildung und friedliches Miteinander unterstützt und die vertrauensvolle Kommunikation der dort Wohnenden fördert. Kernelement der Werte der ZEGG Wohnen eG ist es, dass im Konfliktfall eine offene, gewaltfreie und transparente Kommunikation stattfindet und dass der gemeinsame Wert Nachhaltigkeit und Schutz des Lebens sich auch im Individuellem Verhalten aller Mitglieder spiegeln soll.

§ 2 Name, Sitz

- (1) Die Genossenschaft heißt ZEGG Wohnen eG.
- (2) Der Sitz der Genossenschaft ist Bad Belzig.

§ 3 Zweck und Gegenstand

(1) Die Genossenschaft bezweckt die Förderung der Wirtschaft der Mitglieder mittels gemeinschaftlichen Geschäftsbetriebes. Die Förderung erfolgt als Wohnungsgenossenschaft durch eine dauerhafte, preisgünstige, gute, sichere und sozial und ökologisch verantwortliche Wohnungsversorgung.

(2) Der Gegenstand der Genossenschaft ist der Betrieb einer Wohnungsgesellschaft.

Die Genossenschaft kann dazu Bauten in allen Rechts- und Nutzungsformen bewirtschaften, errichten, erwerben, und betreuen. Sie kann alle im Bereich der Wohnungswirtschaft, des Städtebaus und der Infrastruktur anfallenden Aufgaben übernehmen. Hierzu gehören Gemeinschaftsanlagen und Folgeeinrichtungen, Läden und Räume für Gewerbetreibende, soziale, wirtschaftliche und kulturelle Einrichtungen und Dienstleistungen.

(3) Die Geschäfte mit Nichtmitgliedern sind im Rahmen einer von der Generalversammlung zu beschließenden Richtlinie zulässig.

(4) Die Genossenschaft kann sich an anderen Unternehmen beteiligen, wenn dies der Förderung der Mitglieder dient.

§ 4 Mitgliedschaft

(1) Zum Erwerb der Mitgliedschaft bedarf es einer unbedingten schriftlichen Beitrittserklärung, über die der Vorstand entscheidet.

(2) Nutzende Mitglieder in der Genossenschaft können werden:

a) Personen, die in der Genossenschaft wohnen oder wohnen wollen und

aa) zugleich Mitglied im ZEGG Trägerverein e.V. ist, oder

bb) sich in der Probezeit für die Mitgliedschaft im Trägerverein befindet oder

cc) als ehemaliges Mitglied des ZEGG-Trägervereins den Ruhestand in einem Gebäude, das altengerechtem Wohnen gewidmet ist, verbringen möchte

und

b) andere Personen, an deren Mitgliedschaft die Genossenschaft ein besonderes Interesse hat.

(3) Wer nicht die Voraussetzungen des Abs. 2 erfüllt, der kann vom Vorstand mit Zustimmung des Aufsichtsrates als investierendes Mitglied zugelassen werden.

(4) Investierende Mitglieder haben die gleichen Rechte und Pflichten wie die anderen Genossenschaftsmitglieder, soweit nicht nachfolgend anderes geregelt ist.

(5) Die Investierenden Mitglieder haben kein Stimmrecht in der Generalversammlung. Sie werden mindestens einmal jährlich über die wirtschaftliche Lage und Entwicklung der Genossenschaft unterrichtet.

(6) Die Geschäftsguthaben der investierenden Mitglieder werden mit mindestens 0,5% verzinst. Fällt die Zinszahlung ganz oder teilweise wegen unzureichenden Jahresüberschusses aus (§21 a Absatz 2 GenG), so soll die Verzinsung in den Folgejahren angemessen erhöht werden.

(7) Die Zahl der investierenden Mitglieder im Aufsichtsrat darf ein Viertel der Aufsichtsratsmitglieder nicht überschreiten.

(8) Die Mitgliedschaft endet durch

a) Kündigung,

b) Übertragung des gesamten Geschäftsguthabens,

c) Tod, bzw. Auflösung einer juristischen Person oder einer Personengesellschaft oder

d) Ausschluss.

§ 5 Geschäftsanteil, Nachschusspflicht, Eintrittsgeld

(1) Ein Geschäftsanteil beträgt 100 €. Der Geschäftsanteil ist binnen zwei Monaten in voller Höhe einzuzahlen.

(2) Für die Mitgliedschaft muss man sich mit mindestens 10 Geschäftsanteile beteiligen. Die Mitglieder können weitere Geschäftsanteile übernehmen.

(3) Die Generalversammlung kann eine Richtlinie aufstellen, wonach die Nutzung von Wohnraum abhängig gemacht wird von der Beteiligung mit weiteren Anteilen. Dabei kann je nach Förderart des Wohnraumes eine unterschiedliche Anzahl festgelegt werden. Der Vorstand ist verpflichtet bei Abschluss von Nutzungsverträgen die entsprechenden Anteile vertraglich zu vereinbaren.

(4) Der Vorstand kann eine Nutzung ohne die nach Abs. 3 erforderlichen Anteile zulassen, soweit sich andere Mitglieder gegenüber der Genossenschaft vertraglich verpflichten, sich selbst mit einer entsprechenden Anzahl weiterer Anteile an der Genossenschaft zu beteiligen (Solidaritätsanteil). Die Beteiligung mit Solidaritätsanteilen kann allgemein zugunsten anderer Mitglieder oder individuell zugunsten bestimmter Mitglieder erfolgen.

Solidaritätsanteile können nicht im Wege der Teilkündigung gekündigt werden (§ 67b Abs. 1 GenG). Das auf sie entfallende Geschäftsguthaben kann nicht im Wege einer teilweisen Übertragung von Geschäftsguthaben auf andere übertragen werden (§ 76 Abs. 1 S.2 GenG). Diese vertragliche Bindung kann während der bestehenden Mitgliedschaft nur im Wege einer vertraglichen Einigung aufgehoben werden. Endet die Solidaritätsbeteiligung, so lebt die Beteiligungspflicht des Mitglieds, dem die Solidaritätsanteile zugerechnet worden sind, nach Abs. 3 wieder auf.

(5) Die Mitglieder sind nicht zur Leistung von Nachschüssen verpflichtet.

(6) Durch Beschluss der Generalversammlung kann ein Eintrittsgeld festgelegt werden, das den Rücklagen zugeführt wird. Die Höhe des Eintrittsgeldes darf den Betrag des Pflichtanteils nach §5 Abs. 2 insgesamt nicht übersteigen.

§ 6 Rechte und Pflichten der Mitglieder

(1) Die Mitglieder sind berechtigt,

a) die Leistungen der Genossenschaft zu nutzen,

b) an der Generalversammlung teilzunehmen,

- c) rechtzeitig vor Feststellung des Jahresabschlusses durch die Generalversammlung auf ihre Kosten eine Abschrift des Jahresabschlusses, des Lageberichts (soweit gesetzlich erforderlich) und des Berichts des Aufsichtsrats zu verlangen,
- d) Einsicht in das zusammengefasste Ergebnis des Berichts über die Prüfung des Prüfungsverbands zu nehmen,
- e) sich an Verlangen von einem Zehntel der Mitglieder auf Einberufung der Generalversammlung oder Ankündigung von Beschlussgegenständen zu beteiligen,
- f) das Protokoll der Generalversammlung einzusehen und
- g) die Mitgliederliste einzusehen.

Das Recht auf Nutzung einer Genossenschaftswohnung steht, ebenso wie die Inanspruchnahme von Dienstleistungen, vorrangig Mitgliedern zu.

(2) Die Mitglieder sind verpflichtet,

- a) die auf den Geschäftsanteil vorgeschriebenen Einzahlungen zu leisten,
- b) die Interessen der Genossenschaft in jeder Weise zu fördern,
- c) die Satzung der Genossenschaft einzuhalten und die von den Organen der Genossenschaft gefassten Beschlüsse auszuführen,
- d) die Einrichtungen der Genossenschaft in angemessenem Umfang zu nutzen und
- e) eine Änderung ihrer Anschrift mitzuteilen.

§ 7 Kündigung

Die Frist für die Kündigung der Mitgliedschaft oder einzelner, freiwilliger Anteile beträgt zwei Jahre zum Schluss des Geschäftsjahres. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

§ 8 Übertragung des Geschäftsguthabens

Jedes Mitglied kann sein Geschäftsguthaben jederzeit durch schriftliche Vereinbarung einem anderen ganz oder teilweise übertragen und hierdurch seine Mitgliedschaft ohne Auseinandersetzung beenden oder die Anzahl seiner Geschäftsanteile verringern, sofern die erwerbende Person Mitglied der Genossenschaft wird oder bereits ist.

§ 9 Tod / Auflösung einer juristischen Person oder Personengesellschaft

(1) Stirbt ein Mitglied, so geht die Mitgliedschaft auf die Erben über. Lebten die Erben zum Zeitpunkt des Erbfalls dem / der Erblasser*in in häuslicher Gemeinschaft, so wird die Mitgliedschaft über das Ende des Geschäftsjahres hinaus fortgesetzt, andernfalls endet die Mitgliedschaft mit dem Schluss des Geschäftsjahres, in dem der Erbfall eingetreten ist. Erfüllen mehrere Erben die Voraussetzung, so haben diese binnen einer Frist von sechs Monaten nach dem Erbfall einen Erben / eine Erbin zu benennen, der die Mitgliedschaft alleine fortsetzt. Erfolgt die Bestimmung nicht innerhalb von sechs Monaten, so scheiden die Erben zum Schluss des Geschäftsjahres aus, in dem die Erklärungsfrist endet.

(2) Wird eine juristische Person oder eine Personengesellschaft aufgelöst oder erlischt sie, so endet die Mitgliedschaft mit dem Schluss des Geschäftsjahres, in dem die Auflösung oder das Erlöschen wirksam geworden ist. Im Falle der Gesamtrechtsnachfolge wird die Mitgliedschaft bis zum Schluss des Geschäftsjahres durch den / der Gesamtrechtsnachfolger*in fortgesetzt.

§ 10 Ausschluss

- (1) Mitglieder können zum Schluss eines Geschäftsjahres ausgeschlossen werden, wenn
 - a) sie die Genossenschaft schädigen,

b) sie die gegenüber der Genossenschaft bestehenden Pflichten trotz Mahnung unter Androhung des Ausschlusses nicht erfüllen,

c) die Voraussetzungen für die Mitgliedschaft nicht bestanden oder nicht mehr bestehen,

d) sie gegen die in der Präambel formulierten Werte verstoßen oder diese nicht einhalten,

e) sie die Einrichtungen der Genossenschaft nicht nutzen (Investierende Mitglieder ausgenommen) oder

f) sie unter der der Genossenschaft bekannt gegebenen Anschrift dauernd nicht erreichbar sind.

(2) Über den Ausschluss entscheidet der Vorstand. Das Mitglied muss die Möglichkeit der Anhörung erhalten, es sei denn, dass der Aufenthalt eines Mitgliedes nicht ermittelt werden kann. Der Beschluss, durch den das Mitglied ausgeschlossen wird, ist dem Mitglied vom Vorstand unverzüglich durch eingeschriebenen Brief mitzuteilen. Das Mitglied verliert ab dem Zeitpunkt der Absendung der Mitteilung das Recht auf Teilnahme an der Generalversammlung sowie seine Mitgliedschaft im Vorstand oder Aufsichtsrat.

(3) Gegen den Ausschlussbeschluss des Vorstands kann binnen sechs Wochen nach Absendung schriftlich gegenüber dem Aufsichtsrat Widerspruch eingelegt werden (Ausschlussfrist). Erst nach der Entscheidung des Aufsichtsrats kann der Ausschluss gerichtlich angefochten werden.

(4) Über Ausschlüsse von Vorstands- und Aufsichtsratsmitgliedern entscheidet die Generalversammlung.

§ 11 Auseinandersetzung / Mindestkapital

(1) Das Ausscheiden aus der Genossenschaft hat die Auseinandersetzung zwischen dem ausgeschiedenen Mitglied bzw. dessen Erben und der Genossenschaft zur Folge. Die Auseinandersetzung unterbleibt im Falle der Übertragung von Geschäftsguthaben.

(2) Die Auseinandersetzung erfolgt aufgrund des von der Generalversammlung festgestellten Jahresabschlusses. Das nach der Auseinandersetzung sich ergebende Guthaben ist dem Mitglied vorbehaltlich der Regelung des Abs. 4 binnen sechs Monaten nach seinem Ausscheiden auszuzahlen. Auf die Rücklagen und das sonstige Vermögen der Genossenschaft hat das ausgeschiedene Mitglied keinen Anspruch.

(3) Die Generalversammlung kann beschließen, dass beim Auseinandersetzungsguthaben Verlustvorträge anteilig abgezogen werden.

(4) Bei der Auseinandersetzung gelten 20 % der in der Bilanz ausgewiesenen Sachanlagen der Genossenschaft als Mindestkapital der Genossenschaft, das durch die Auszahlung des Auseinandersetzungsguthabens von Mitgliedern, die ausgeschieden sind oder die einzelne Geschäftsanteile gekündigt haben, nicht unterschritten werden darf. Würde das Mindestkapital durch die Auszahlung des Auseinandersetzungsguthabens unterschritten, so ist die Auszahlung des Auseinandersetzungsguthabens des das Mindestkapital unterschreitenden Betrages ausgesetzt, das Auseinandersetzungsguthaben aller ausscheidenden Mitglieder wird anteilig gekürzt. Wird das Mindestkapital wieder überschritten, werden die ausgesetzten Auseinandersetzungsguthaben zur Auszahlung fällig. Die Auszahlung erfolgt dann jahrgangsweise.

(5) Die Absätze 1 bis 4 gelten entsprechend für die Auseinandersetzung nach Kündigung einzelner Geschäftsanteile.

§ 12 Generalversammlung

(1) Die Generalversammlung findet am Sitz der Genossenschaft als Präsenzversammlung statt, sofern nicht der Vorstand mit Zustimmung des Aufsichtsrates einen anderen Ort oder nach § 43b GenG eine andere Form (virtuell, hybrid oder im gestreckten Verfahren) festlegt.

(2) Die Generalversammlung wird durch unmittelbare Benachrichtigung sämtlicher Mitglieder in Textform einberufen. Die Generalversammlung wird durch den Vorstand einberufen, der Aufsichtsrat kann die Generalversammlung einberufen, wenn dies im Interesse der Genossenschaft erforderlich ist.

(3) Die Einladung zur Generalversammlung muss mindestens zwei Wochen vor der Generalversammlung in Textform erfolgen - der Versand via E-Mail gilt als Textform. Bei der Einberufung sind die Tagesordnung und die Form der Generalversammlung sowie ggf. Zugangsdaten, Angaben zur Nutzung der schriftlichen oder elektronischen Kommunikation und bei Versammlungen im gestreckten Verfahren zusätzlich die Form der Erörterungsphase bekannt zu machen. Ergänzungen der Beschlussgegenstände müssen den Mitgliedern mindestens eine Woche vor der Generalversammlung in Textform angekündigt werden. Die Mitteilungen gelten als zugegangen, wenn sie zwei Werktage vor Beginn der Frist abgesendet worden sind.

(4) Jede ordnungsgemäß einberufene Generalversammlung ist unabhängig von der Zahl der Teilnehmer beschlussfähig.

(5) Jedes nutzende Mitglied hat eine Stimme. Investierende Mitglieder haben kein Stimmrecht.

(6) Die Mitglieder können schriftlich Stimmrechtsvollmacht erteilen, die auf Verlangen vorgelegt werden muss. Keine bevollmächtigte Person darf mehr als zwei Mitglieder vertreten. Bevollmächtigte können nur Mitglieder der Genossenschaft, Ehegatten, eingetragene Lebenspartner, Eltern oder Kinder eines Mitglieds oder Angestellte von juristischen Personen oder Personengesellschaften sein.

(7) Die Generalversammlung beschließt im soziokratischen Konsent-Verfahren. Sollte auch im dritten Versuch kein Konsent zustande kommen, kann mit einer 3/4 Mehrheit der abgegebenen Stimmen entschieden werden, soweit das Gesetz keine größere Mehrheit vorsieht. Beschlüsse zur Feststellung des Jahresabschlusses und zur Abwahl von Vorstandsmitgliedern bedürfen abweichend von § 12 Absatz 7 Satz 2 nach dem dritten Versuch einen Konsent zu erreichen der einfachen Mehrheit. Stimmenthaltungen bleiben unberücksichtigt. Gibt es bei einer Wahl mehr Bewerber als Mandate vorhanden sind, so hat jeder Wahlberechtigte so viele Stimmen, wie Mandate zu vergeben sind.

(8) Der Vorstand kann mit Zustimmung des Aufsichtsrats festlegen, dass während einer Präsenzversammlung die Abstimmung auf elektronischem Wege stattfinden kann. Das Abstimmungssystem muss die Einhaltung der Wahlgrundsätze (offene oder - soweit erforderlich - geheime Abstimmungen) ermöglichen. Die Einhaltung von Datenschutz und ein angemessenes Sicherheitsniveau (soweit möglich mittels Zertifizierung) sind zu beachten. Bei der Einberufung ist auf die elektronische Abstimmung sowie die Details, wie diese durchgeführt wird, hinzuweisen.

(9) Den Vorsitz in der Generalversammlung führt der eine den Aufsichtsrat gemäß §13 Abs. 4 vertretende Person. Durch Beschluss der Generalversammlung kann der Vorsitz einer anderen Person übertragen werden. Die Versammlungsleitung kann eine Person als-Schriftführung und erforderlichenfalls Stimmzählende ernennen.

(10) Die Generalversammlung ist neben den ausdrücklich durch Gesetz oder Satzung geregelten Fällen zuständig für:

a) die Zustimmung zu Beschlüssen, die die Existenz des genossenschaftlichen Unternehmens nachhaltig beeinflussen können oder in anderer Weise den Kernbereich der genossenschaftlichen Unternehmenstätigkeit berühren, so dass ihnen nahezu satzungsändernder Charakter zukommt und

b) die Entscheidung über das Stellen eines Antrags auf die Begründung oder Kündigung der Mitgliedschaft bei einem Prüfungsverband.

(11) Die Beschlüsse werden gem. § 47 GenG protokolliert.

§ 13 Aufsichtsrat

(1) Der Aufsichtsrat besteht aus mindestens drei Mitgliedern. Die Generalversammlung bestimmt die Anzahl der Mitglieder sowie die Dauer der Amtszeit und wählt die Mitglieder des Aufsichtsrats.

(2) Der Aufsichtsrat ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder an der Beschlussfassung teilnimmt. Der Aufsichtsrat kann schriftlich, telefonisch und auf elektronischem Wege Beschlüsse fassen, wenn kein Aufsichtsratsmitglied diesem Weg der Beschlussfassung widerspricht. Sitzungen können auch virtuell oder hybrid abgehalten werden; das Nähere kann die Geschäftsordnung des Aufsichtsrats regeln.

(3) Der Aufsichtsrat überwacht die Leitung der Genossenschaft, berät den Vorstand und berichtet der Generalversammlung. Dienstverträge mit Vorstandsmitgliedern werden vom Aufsichtsrat abgeschlossen.

(4) Der Aufsichtsrat wird einzeln vertreten von der / dem Vorsitzenden oder von dessen / deren Stellvertretung.

§ 14 Vorstand

(1) Der Vorstand besteht aus mindestens zwei Mitgliedern. Er wird vom Aufsichtsrat bestellt. Die Amtszeit beträgt zwei Jahre.

(2) Der Vorstand kann vorzeitig nur von der Generalversammlung abberufen werden. Der Aufsichtsrat ist befugt, nach seinem Ermessen Mitglieder des Vorstands vorläufig, bis zur Entscheidung der unverzüglich einzuberufenden Generalversammlung, von ihren Geschäften zu entheben.

(3) Der Vorstand kann auch schriftlich, telefonisch und auf elektronischem Wege Beschlüsse fassen, wenn kein Vorstandsmitglied diesem Weg der Beschlussfassung widerspricht. Die Beschlüsse werden mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Sitzungen können auch virtuell oder hybrid abgehalten werden; das Nähere kann die Geschäftsordnung des Vorstands regeln.

(4) Die Genossenschaft wird durch jedes Vorstandsmitglied allein vertreten.

(5) Der Vorstand führt die Genossenschaft in eigener Verantwortung.

(6) Er bedarf der Zustimmung der Generalversammlung für

a) die Richtlinie für das Nichtmitgliedergeschäft (§ 3 Abs. 3),

b) die Richtlinie zur Beteiligung mit weiteren Anteilen (§ 5 Abs. 3),

c) die Durchführung neuer Projekte, bzw. den Bau neuer Objekte,

d) die Grundsätze für die Vergabe von Genossenschaftswohnungen und die Nutzung sonstiger Leistungen der Genossenschaft und für die Benutzung von Einrichtungen der Genossenschaft und

e) den Verkauf oder die Belastung von Grundstücken.

(7) Er bedarf der Zustimmung des Aufsichtsrates für

a) Investitionen oder Aufnahme von Krediten ab einer Summe von jeweils 10.000 €, soweit dafür nicht die Generalversammlung zuständig ist,

b) Abschlüsse von Miet-, Pacht- oder Leasingverträgen, sowie anderen Verträgen mit wiederkehrenden Verpflichtungen mit einer Laufzeit von mehr als 2 Jahren und/oder einer jährlichen Belastung von mehr als 5.000 €,

c) die Gründung von Unternehmen und die Beteiligung an anderen Unternehmen,

d) die Aufstellung des Modernisierungsprogramms,

e) die Erteilung von Prokura und

f) die Aufstellung und Änderung der Geschäftsordnung für den Vorstand.

(8) Der Vorstand hat mit dem Aufsichtsrat den Wirtschafts- und ggf. den Stellenplan zu beraten. Er hat dem Aufsichtsrat mindestens vierteljährlich, auf Verlangen oder bei wichtigem Anlass unverzüglich, über die geschäftliche Entwicklung der Genossenschaft zu berichten. Dabei muss er auf Abweichungen vom Wirtschafts- und ggf. vom Stellenplan eingehen.

§ 15 Beiräte/Arbeitsgruppen

Die Generalversammlung kann die Bildung von Beiräten (Arbeitsgruppen) beschließen, die die Organe beraten. In dem Beschluss ist aufzuführen, wie der Beirat zusammengesetzt ist und mit welchen Themen er sich beschäftigt.

§ 16 Gemeinsame Vorschriften für die Organe

(1) Niemand kann für sich oder einen anderen das Stimmrecht ausüben, wenn darüber Beschluss gefasst wird, ob er oder das vertretene Mitglied zu entlasten oder von einer Verbindlichkeit zu befreien ist oder ob die Genossenschaft gegen ihn oder das vertretene Mitglied einen Anspruch geltend machen soll.

(2) Wird über Angelegenheiten der Genossenschaft beraten, die die Interessen eines Organmitglieds, des Ehepartners oder eingetragenen Lebenspartners, seiner Eltern, Kinder und Geschwister oder von ihm kraft Gesetzes oder Vollmacht vertretenen Person berühren, so darf das betreffende Mitglied an der Beschlussfassung nicht teilnehmen.

(3) Das betroffene Mitglied ist jedoch vor der Beschlussfassung zu hören.

§ 17 Gewinnverteilung, Verlustdeckung, Rückvergütung und Rücklagen

(1) Über den bei der Feststellung des Jahresabschlusses sich ergebenden Gewinn oder Verlust des Geschäftsjahres entscheidet die Generalversammlung innerhalb von sechs Monaten nach Schluss des Geschäftsjahres.

(2) Die Generalversammlung kann einen Verlust aus Rücklagen decken, auf neue Rechnung vortragen oder auf die Mitglieder verteilen.

(3) Bei einem Gewinn kann die Generalversammlung nach Zuführung des erforderlichen Anteils in die gesetzliche Rücklage und der Verzinsung von Geschäftsguthaben den verbleibenden Gewinn in die freie Rücklage einstellen, auf neue Rechnung vortragen oder diesen an die Mitglieder verteilen.

(4) Die Verteilung von Verlust und Gewinn auf die Mitglieder geschieht im Verhältnis des Standes der Geschäftsguthaben am Schluss des vorhergegangenen Geschäftsjahres.

(5) Eine Auszahlung von Gewinnen erfolgt erst bei vollständig aufgefüllten Geschäftsguthaben.

(6) Der gesetzlichen Rücklage sind mindestens 20% des Jahresüberschusses zuzuführen, bis mindestens 100% der Summe der Geschäftsanteile erreicht sind.

(7) Die Mitglieder haben Anspruch auf die vom Vorstand mit Zustimmung des Aufsichtsrates beschlossene Rückvergütung.

(8) Ansprüche auf Auszahlung von Gewinnen, Rückvergütungen und Auseinandersetzungsguthaben verjähren in zwei Jahren ab Fälligkeit. Die Beträge werden den Rücklagen zugeführt.

§ 18 Bekanntmachungen

Bekanntmachungen, deren Veröffentlichung vorgeschrieben ist, erfolgen unter der Firma der Genossenschaft im Internet unter www.genossenschaftsbekanntmachungen.de.

Unterschrift auf der Gründungssatzung – Gründungsmitglied der
ZEGG Wohnen eG i.G.

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) _____
(Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten

_____, _____,
(Name) (Vorname) (Unterschrift) / ggf. Name d. Bevollmächtigten